



WIJZIGING VAN DE STATUTEN

van

Stichting Kidsrights

akte van 15 april 2014

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam



Akte van statutenwijziging

Op vijftien april tweeduizend veertien verschijnen voor mij, mr. Albert Hendrik Geerling, notaris te Rotterdam:

1. **Scipio Martinus van der Stoel**, van wie ik, notaris, de identiteit vaststel aan de hand van Nederlands paspoort nummer NS3J76H36, geboren te Amsterdam op vier november negentienhonderd negenenvijftig, met kantooradres Gustav Mahlerlaan 10 te 1082 PP Amsterdam; en
2. **Marcus Ludovicus Maria Dullaert**, van wie ik, notaris, de identiteit vaststel aan de hand van Nederlands paspoort nummer NT6L9J3R9, geboren te Zutphen op eenendertig augustus negentienhonderd drieënzestig, met kantooradres Gustav Mahlerlaan 10 te 1082 PP Amsterdam,

te dezen handelend als bestuurders van **Stichting Kidsrights**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam (adres: Gustav Mahlerlaan 10 te 1082 PP Amsterdam, handelsregisternummer: 34192528), hierna te noemen "de stichting".

De verschijnende personen, handelend als gemeld, verklaren:

- de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, verleden op vijftentwintig november tweeduizend vier voor mr. C.B.A. Gips, notaris te Nijmegen;
- het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering van vijf maart tweeduizend veertien, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd waren, met algemene stemmen besloten tot wijziging van de statuten in voege als volgt. Van het voormelde besluit blijkt uit de zes aan deze akte te hechten onderhandse akten.

Ter uitvoering van het voormelde besluit verklaren de verschijnende personen, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting gewijzigd luiden als volgt:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

- 1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Kidsrights**.
- 1.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam

DOEL

Artikel 2

- 2.1 De stichting heeft ten doel:
 - a. de promotie en bescherming van rechten, vrede en vrijheid voor met name de meest benadeelde kinderen op deze wereld;
 - b. de meest benadeelde kinderen een gelegenheid te geven zich te uiten via media en andere beschikbare media en technologieën;
 - c. levensomstandigheden en overlevingskansen van de meest benadeelde kinderen sterk te verbeteren.
- 2.2 De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. samenwerkingen met een netwerk van lokale en internationale ontwikkelingsorganisaties die zich met name met jongeren en kinderen bezig houden;
 - b. gebruik te maken van media en andere moderne technologieën om publieke opinie en mensen op invloedrijke posities te bewegen om beslissingen en acties te ondernemen die positief bijdragen aan de overlevingsvoorwaarden voor



- benadeelde kinderen;
- c. actieve participatie van onder andere Nobel Peace Laureates en andere bekende persoonlijkheden om het belang van de kinderrechten en noden te promoten.
- 2.3 De stichting beoogt met het totaal van haar algemeen nuttige activiteiten niet het maken van winst.

BESTUUR

Artikel 3

- 3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen.
- 3.2 Tussen bestuurders mag geen bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad bestaan en mag geen sprake zijn van partnerschap als bedoeld in artikel 5a Algemene wet inzake rijksbelastingen. Bij intreden van een situatie als bedoeld in de voorgaande volzin is het bestuur bevoegd te bepalen wie in verband met deze regel wordt geacht door aftreden als bestuurslid te zijn gedefungeerd.
- 3.3 Een bestuurder mag niet bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer zijn van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
- 3.4 De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaren. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
- 3.5 Het bestuur voorziet in vacatures in het bestuur. Een besluit tot benoeming van een bestuurder moet worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- 3.6 Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature geen benoeming tot stand is gekomen, geschiedt de benoeming door de rechtbank te Amsterdam op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie, onverminderd de mogelijkheid om aan de voorzieningenrechter van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
- 3.7 Een bestuurder ontvangt in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door een bestuurder ten behoeve van de stichting gemaakte onkosten en door hem verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede een niet bovenmatig vacatiegeld worden toegestaan. Deze vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 4

- 4.1 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.
- 4.2 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of



belet.

- 4.3 Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.
- 4.4 Het dagelijks bestuur beslist met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur.
- 4.5 Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.
- 4.6 Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3.4 bedoelde rooster van aftreden;
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. door het intreden van een situatie als bedoeld in artikel 3.3;
- e. door ontslag bij een aan hem gerichte, door de overige bestuurders gezamenlijk ondertekende verklaring;
- f. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

Artikel 6

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
- 6.3 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 6.4 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

- 7.1 Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
- 7.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
- 7.3 Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

- 8.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in Nederland op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.



- 8.2** Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 8.3** Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 8.4** De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter - behoudens het in lid 3 bepaalde -, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
- 8.5** De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 8.6** De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
- 8.7** Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering.
- 8.8** Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESLUITVORMING

Artikel 9

- 9.1** Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
- 9.2** Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de desbetreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de desbetreffende bestuursvergadering verzet.
- 9.3** Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn. De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het in acht nemen van alle noodzakelijke formaliteiten.



- 9.4 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal overgebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht, worden genomen, mits geen van de in functie zijnde bestuurders zich tegen deze wijze van besluiten verzet en het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
- 9.5 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 9.6 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 9.7 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 9.8 Tenzij de statuten anders bepalen, is het hiervoor in dit artikel bepaalde zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

- 10.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 10.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 10.3 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken en deze jaarstukken op papier te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
- 10.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer.
- 10.5 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
- 10.6 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

DIRECTEUR

Artikel 11



- 11.1 De stichting kan een directeur benoemen en deze belasten met het dagelijks beheer en de dagelijkse leiding van de stichting. Het bestuur stelt daartoe een directiestatuut op.
- 11.2 De directeur wordt benoemd en ontslagen door het bestuur en kan worden geschorst door het dagelijks bestuur. De bezoldiging van de directeur wordt door het bestuur vastgesteld evenals de op de directeur van toepassing zijnde rechtspositieregelingen. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur bij afwezigheid, ontstentenis en ziekte.
- 11.3 De directeur woont de vergaderingen van het bestuur en dagelijks bestuur bij en heeft aldaar een adviserende stem.
- 11.4 De directeur kan gevraagd en ongevraagd advies geven.

REGLEMENTEN

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 12.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 12.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
- 12.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 20 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

COMMISSIES

Artikel 13

- 13.1 De stichting kent een of meer commissies die - ieder onder verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.
- 13.2 Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de commissies door middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na overleg met de betreffende commissie of commissies - wijzigingen aan te brengen in het reglement.
- 13.3 Het bestuur voorziet in de samenstelling van de commissie op voordracht van de commissie. Het bestuur mag slechts van de voordracht afwijken en een ander benoemen als naar het oordeel van het bestuur, de commissie gehoord, benoeming van de voorgedragene niet ten goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de commissie.
- 13.4 De leden van een commissie benoemen uit hun midden een commissievoorzitter, die de werkzaamheden van de commissie coördineert en optreedt als haar woordvoerder en secretaris. De naam van de commissievoorzitter wordt terstond doorgegeven aan het bestuur.

DONATEURS

Artikel 14

- 14.1 Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer al dan niet door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.
- 14.2 De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

RAAD VAN FOUNDERS



Artikel 15

- 15.1** Het bestuur kan een Raad van Founders instellen. Voor deze raad komen in aanmerking personen die een (financiële) bijdrage leveren aan de operationele kosten van de stichting in Nederland en als zodanig zijn toegelaten door het bestuur.
- 15.2** De Raad van Founders dient het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies. Zij kiezen uit hun midden drie (3) personen die de communicatie met het bestuur verzorgen. Jaarlijks zullen zij tenminste één maal vergaderen en voorts zo dikwijls als haar voorzitter, dan wel tenminste drie (3) van haar leden dat wensen.
- 15.3** De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van toepassing op de Raad van Founders.

HONORARY BOARD

Artikel 16

Het bestuur kan een Honorary Board instellen. Voor deze board komen in aanmerking personen die zich bijzondere verdiensten hebben verworven in verband met de doelstelling van de stichting en als zodanig zijn toegelaten door het bestuur. Deze board heeft uitsluitend een publicitair karakter en komt tenminste één maal per jaar bijeen.

ADVISORY BOARD

Artikel 17

Het bestuur kan een Advisory Board instellen. Voor deze board komen in aanmerking personen die het doel en de activiteiten van de stichting ondersteunen en naar buiten willen uitdragen, en als zodanig zijn toegelaten door het bestuur.

Artikel 18

De Raad van Founders, de Honorary Board en Advisory Board bestaan zolang als het bestuur geen besluit heeft genomen tot opheffing daarvan.

VERSTRENGELING VAN BELANGEN

Artikel 19

- 19.1** Onder 'verstrengeling van belangen' wordt onder meer verstaan de situatie waarin sprake is van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en:
- a.** een bestuurder en/of een lid van de Raad van Founders en/of een lid van de Honorary Board en/of een lid van de Advisory Board en/of hij/zij die als werknemer of vrijwilliger of anderszins voor de stichting werkzaam is;
 - b.** een bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad van de onder a genoemde personen of een partner als bedoeld in artikel 5a Algemene wet inzake rijksbelastingen van de onder a genoemde personen;
 - c.** rechtspersonen waarvan de onder a of b genoemde personen bestuurder, toezichthouder of aandeelhouder zijn.
- 19.2** In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurder en/of een lid van de Raad van Founders en/of een lid van de Honorary Board en/of een lid van de Advisory Board, dient de desbetreffende functionaris hiervan melding te maken aan het bestuur, onderscheidenlijk de Raad van Founders onderscheidenlijk de Honorary Board onderscheidenlijk de Advisory Board. De desbetreffende functionaris dient zich te onthouden van de beraadslaging en besluitvorming ter zake. Bij de



beantwoording van de vraag of het vereiste quorum voor besluitvorming is behaald wordt met de aanwezigheid van de desbetreffende functionaris geen rekening gehouden.

- 19.3** In het geval dat zich een verstrengeling van belangen voordoet ten aanzien van een bestuurder, dient de desbetreffende bestuurder zich te onthouden van elke handeling waarmee hij de stichting vertegenwoordigt of kan vertegenwoordigen.
- 19.4** Het in de leden 1 tot en met 3 bepaalde is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de directeur. Een verstrengeling van belangen dient door de directeur te worden gemeld aan het bestuur. Een eventueel tussen de stichting en de directeur bestaande arbeidsovereenkomst wordt niet als verstrengeling van belangen beschouwd.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

- 20.1** Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.
- 20.2** Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuurders aanwezig, dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen, onverminderd het bepaalde in artikel 9.1.
- 20.3** De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.

FUSIE OF SPLITSING

Artikel 21

- 21.1** Op een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan is het bepaalde in artikel 20 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.
- 21.2** Het vermogen van de stichting en de vruchten daarvan mogen slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 22

- 22.1** Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 20 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 22.2** De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 22.3** De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen.
- 22.4** Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 22.5** Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
- 22.6** Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting



gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 23

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

De verschijnende personen zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan, doe ik, notaris, aan de verschijnende personen mededeling van de zakelijke inhoud daarvan en geef ik, notaris, daarop een toelichting. Ik, notaris, wijs daarbij op de gevolgen die voor de partij bij de akte uit de inhoud van de akte voortvloeien.

De verschijnende personen verklaren van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Onmiddellijk na voorlezing van de gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt deze akte door de verschijnende personen en mij, notaris, ondertekend.

S.M. van der Stoep

M.L.M. Dullaert

A.H. Geerling, notaris

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Renate Alijda Punt-Huizer, kandidaat-notaris, als waarnemer van mr. Albert Hendrik Geerling, notaris te Rotterdam, op heden vijftien mei tweeduizend veertien.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R. Punt-Huizer', written over the notary seal.